
beroepsorganisatie voor
communicatieprofessionals



Opleidingscertificering Logeion Criterialijst enkelvoudige – samengestelde audit

Versie: 1.0

Datum: 26 september 2013

A. Bureaucheck

criterium: bij bureaucheck moeten al deze onderdelen – indien van toepassing – zijn aangeleverd.

	Checklist	Evt. verwijzing map
1)	Visie en claim beroepsniveauprofiel (bnp-analyse) en arbeidsmarktrelevantie	
2)	Overzicht van aantal deelnemers en (indien van toepassing) aantal geslaagden van de laatste twee jaar van de opleiding(en)	
3)	Curriculum vitae van bij de opleiding(en) betrokken docenten, trainers, begeleiders en (indien van toepassing) examinatoren	
4)	Studiegids of ander voorlichtingsmateriaal van de opleiding(en)	
5)	Leerplan/opleidingsbeschrijving (curriculum): lesprogramma, leerdoelen per leseenheid, inhoud per leseenheid, werkvormen, studiebelasting, aantal contacturen, (indien van toepassing) examinering.	
6)	Opleidingsmiddelen: lijst van literatuur en/of leermiddelen, indien mogelijk leermiddelen (bij voorkeur digitaal beschikbaar).	
7)	(indien van toepassing) Beschrijving examinering ¹ en beoordeling, recente exameninstrumenten, bijbehorende beoordelingslijsten met cesuur*	
8)	(indien examinering van toepassing) Examenreglementen-/procedures met betrekking tot organisatie van examens en totstandkoming van de exameninstrumenten, beoordelingscriteria en normering, waarin zaken rondom identificatie, verhindering, geheimhouding, privacy, examencommissies, toezicht, orde, locatievoorwaarden, beoordeling, inzien van examens, herkansing, fraude, klachten en bezwaar zijn geregeld.	
9)	Kwaliteitshandboek en –procedures en formats voor kwaliteitsmetingen voor zover relevant voor de onderwerpen in de criteria*	
10)	Bewijs bestaande certificeringen	
11)	Organogram en overzicht organisatie – gebruik het Logeion-format als basis	
12)	Vervangingsprotocol docenten	
13)	Klachtenprocedure	

¹ Examinering dient u in brede betekenis ('beoordeling') op te vatten. Onder examinering vallen verschillende verschijningsvormen van instrumenten, zoals: mondelinge examens, schriftelijke examens, portfoliomethodieken. Examenproducten zijn de door deelnemers opgeleverde producten ('gemaakte examens').

B. Criteria audittraject

1.	Visie en claim Er is een helder omschreven en goed onderbouwde visie en claim geformuleerd over de plaats en het niveau van de opleiding ten aanzien van het Logeion beroepsniveauprofilenmodel.
1.1	De opleidingsorganisatie heeft een heldere, onderbouwde en actuele visie op het vak en opleiden en de rol die de opleidingsorganisatie daarin voor zichzelf ziet.
1.2	De claim van het niveauprofiel is goed onderbouwd.
1.3	De opleidingsorganisatie heeft een deugdelijke aanpak voor het actualiseren van genoemde visie en claim.
1.4	De opleidingsorganisatie hanteert in haar externe communicatie een eenduidige en correcte beschrijving van de opleiding in relatie tot het beroepsniveauprofiel: doelgroep, inhoud en doelstellingen, vereist vooropleidingsniveau/toelatingseisen, kwalificaties die behaald kunnen worden en het civiel effect (branche-erkenning, registervermelding, overheidserkenning).

2.	Arbeidsmarktrelevantie Er is een helder omschreven en goed onderbouwde visie geformuleerd over de arbeidsmarkt(relevantie) van de betreffende opleiding.
2.1	De opleiding is gebaseerd op een heldere geconstateerde relevantie voor de arbeidsmarkt. De relevantie kan kwalitatief en/of kwantitatief worden onderbouwd.
2.2	De opleidingsorganisatie heeft een heldere, onderbouwde visie op de perspectieven van deelnemers die de opleiding (succesvol) hebben afgerond.
2.3	De opleidingsorganisatie monitort en verwerkt in haar opleidingen op structurele wijze de ontwikkelingen in arbeidsmarkt en maatschappij.

3.	Inhoud en vormgeving opleiding De inhoud en vormgeving van de opleiding biedt deelnemers de mogelijkheid om het geclaimde beroepsniveauprofiel te bereiken.
3.1	Het geclaimde niveauprofiel is herkenbaar, logisch en consistent uitgewerkt in leerdoelen en opbouw van het programma en in didactisch concept en werkvormen. De door de deelnemers op te leveren beroepsproducten (opdrachten) sluiten goed aan op het geclaimde beroepsniveauprofiel.
3.2	Het leerproces is doelmatig, stimulerend en voldoende afwisselend.
3.3	De gehanteerde literatuur, overige leermiddelen en onderwijsvoorzieningen zijn kwantitatief en kwalitatief toereikend voor het bereiken van het geclaimde beroepsniveauprofiel.
3.4	De inhoud van de opleiding doet recht aan nieuwe ontwikkelingen en inzichten binnen het werkveld.

4.	Examinering² (indien van toepassing) De examinering is qua vorm en inhoud afgestemd op het geclaimde beroepsniveauprofiel en is deugdelijk georganiseerd.
4.1	Inhoud, vorm en niveau van exameninstrumenten (en beoordelingsmethodiek) zijn in overeenstemming met het geclaimde beroepsniveauprofiel en de door de opleidingsorganisatie aangegeven accenten hierbinnen.
4.2	De exameninstrumenten, beoordelingsvoorschriften en cesuurbepaling zijn helder geformuleerd en consistent uitgewerkt.

² Examinering dient u in brede betekenis ('beoordeling') op te vatten. Onder examinering vallen verschillende verschijningsvormen van exameninstrumenten, zoals: mondelinge examens, schriftelijke examens, portfoliomethodieken. Examenproducten zijn de door deelnemers opgeleverde producten ('gemaakte examens').

4.3	De examenproducten zijn volgens deze beoordelingsvoorschriften beoordeeld.
4.4	Deelnemers worden voldoende geïnformeerd over (de wijze van) de examinering.
4.5	De opleidingsorganisatie zorgt voor onafhankelijkheid en deskundigheid bij de ontwikkeling en beoordeling van examinering.

5.	Personeel³ Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van de opleiding volgens het geclaimde beroepsniveauprofiel.
5.1	De bij het personeel aanwezige expertise sluit aan bij het geclaimde beroepsniveauprofiel van de opleiding. Er is sprake van aantoonbare en ruime ervaring in het vakgebied waarin wordt opgeleid.
5.2	Het personeel bezit voldoende didactische kwaliteiten en is voldoende op de hoogte van het gehanteerde didactische concept van opleiden, toetsen en examineren (indien van toepassing).
5.3	Het personeel is op de hoogte van zijn rol binnen de opleiding en heeft voldoende overzicht van wat elders in de opleiding gebeurt (indien door anderen verzorgd).
5.4	De werving en selectie van personeel is afgestemd op het bereik en de niveaus van de opleidingen die de opleidingsorganisatie aanbiedt.
5.5	Er is een werkende en functionele structuur voor intern overleg en kennisdeling en voor beoordeling en ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

6.	Kwaliteit en kwaliteitszorg Er vindt een stelselmatige beoordeling, verantwoording en verbetering van de kwaliteit van de opleiding plaats.
6.1	De functionaliteit van het kwaliteitszorgsysteem, het beleid en de doelstellingen worden periodiek geëvalueerd en geactualiseerd, waar mogelijk aan de hand van concrete kwaliteitsdoelstellingen.
6.2	Er worden periodiek kwaliteitsmetingen uitgevoerd onder interne en externe stakeholders.
6.3	De resultaten van kwaliteitsmetingen leiden tot passende verbetervoorstellen.
6.4	De effectiviteit van verbetervoorstellen en aanpassingen wordt gemonitord.
6.5	De belangrijkste stakeholders (deelnemers, vertegenwoordigers werkveld) zijn tevreden over de resultaten.
6.6	Het kwaliteitsbeleid geeft blijk van structurele aandacht voor kritische reflectie en ontwikkeling van de organisatie.

³ Onder personeel wordt verstaan personeel dat inhoudelijk de opleiding uitvoert (docenten, trainers, mentoren), in dienst als ook freelance.