

Covid-19 protocol versie juli 2020

Het protocol bevat richtlijnen voor medewerkers en bezoekers. Het protocol gaat over de hoofdlijnen en is samengesteld op basis van de nu beschikbare informatie van [het RIVM](#). Het kan worden aangepast wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld door veranderende omstandigheden of regelgeving en geleerde lessen uit de recente praktijk.

Het coronaprotocol tijdens een zakelijke bijeenkomst:

Hygiënemaatregelen:

- Houd minimaal 1,5 meter afstand van anderen.
- Schud geen handen en vermijd fysiek contact.
- Was regelmatig je handen (minimaal 6x per dag), per keer minimaal 20 seconden met water en zeep, waarna handen gedroogd worden met papieren handdoek of blazer.
- Desinfecteer bij het betreden en verlaten van de locatie/zaal telkens de handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoeken om je neus te snuiten en gooi deze daarna direct weg in een afsluitbare vuilbak. Was daarna je handen.

Maatregelen bij gezondheidsklachten:

- Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
- Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.
- Reis zoveel als mogelijk alleen, en in geval van OV reis buiten de spits.

Maatregelen op locatie:

- Meld je na aankomst aan bij de registratie units / balie, zonder registratie geen toegang.
- Volg de op de locatie gehanteerde richtlijnen.
- Signing en markeringen voorzien bezoekers van informatie over looproutes, seating en de volgorde van binnenkomen en verlaten van de zalen. In de zalen wordt eenrichtingsroute/verkeer toegepast.
- Het stoelenplan wordt binnen de capaciteit zo vormgegeven dat er altijd voldoende afstand is tussen bezoekers.
- Bezoekers gaan gefaseerd de zaal in en uit met behulp van tijdslots of op basis van toegewezen stoelen (bijvoorbeeld rij 1 als eerste naar binnen en als eerste de zaal verlaten). Waar mogelijk krijgen deelnemers op basis van deze volgorde een andere aankomsttijd om wachttijden te voorkomen. Dit proces wordt begeleid door medewerkers in en buiten de zaal.

Vragen

Heb je nog vragen n.a.v. van dit protocol, neem dan gerust contact op met ons.