

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOGEION

KADER

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement van **Logeion** (hierna te noemen: de "**Vereniging**") is opgesteld en moet worden geïnterpreteerd binnen het kader, dat wordt gesteld door de statuten van de Vereniging, laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op 23 maart 2012 verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam (hierna te noemen: de "**Statuten**").

De in dit huishoudelijk reglement (hierna te noemen: het "**Reglement**") met een hoofdletter aangeduide termen hebben dezelfde betekenis als in de Statuten, tenzij in dit Reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.

HET VERENIGINGSJAAR, CONTRIBUTIE

Artikel 2

- 2.1 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 2.2 Leden betalen een contributie, die jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Per categorie leden kan een verschillend contributiebeleid worden gevoerd. Nieuwe leden betalen eenmalig entreegeld en contributie met ingang van de maand waarin zij toetreden tot de Vereniging. Elk lid dient zijn contributie uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de contributiefactuur te hebben voldaan.
- 2.3 Indien en voor zover een lid de contributiebetalingsverplichting niet dan wel niet volledig binnen de artikel 2.2. gestelde termijn voldoet, is het lid door het verstrijken van deze termijn in verzuim. Vorenstaande laat onverlet het recht van de Vereniging om tot opzegging van het lidmaatschap over te gaan overeenkomstig het gestelde in artikel 6.5 van de Statuten.

DE LEDEN

Artikel 3

De Vereniging heeft gewone leden, student-leden en ereleden (hierna gezamenlijk ook aangeduid als: de "**leden**"). Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

TOELAATBAARHEID EN PROCEDURE TOELATING GEWONE LEDEN EN STUDENT-LEDEN

Artikel 4

Als gewone leden en student-leden worden toegelaten natuurlijke personen die betrokken zijn bij het communicatievak in de meest brede zin van het woord. Leidend kader daarbij zijn de actuele beroepsniveauprofilen, zoals die door de Algemene Vergadering zijn vastgesteld.

Artikel 5

De procedure van toelating is als volgt:

Het kandidaat-lid vult digitaal een aanmeldingsformulier in en zendt het volledig ingevulde formulier (digitaal) retour. Door inzending van het aanmeldingsformulier verklaart het kandidaat-lid uitdrukkelijk toestemming te geven tot publicatie van zijn/haar opleidings- en/of zakelijke gegevens in de (digitale) openbare ledenlijst van de Vereniging, tenzij anders aangegeven door het kandidaat-lid.

In geval van aanmelding als student-lid wordt een kopie van de collegekaart van het kandidaat-lid meegestuurd danwel een ander bewijs van inschrijving bij het betreffende opleidingsinstituut. Een student-lid dient ieder volgend studiejaar een actueel bewijs van inschrijving bij het betreffende opleidingsinstituut mee te sturen.

Mocht de Vereniging op basis van het ingediende aanmeldingsformulier in redelijkheid aanvullende vragen hebben, dan beantwoordt het kandidaat-lid deze binnen een termijn van tien werkdagen.

De Vereniging zorgt voor adequate en snelle afhandeling van elk verzoek om toelating. Het kandidaat-lid zal uiterlijk twee weken na toezending van het aanmeldingsformulier aan de Vereniging, antwoord ontvangen.

MUTATIE EN ROYEMENT

Artikel 6

- 6.1 Een eenmaal toegelaten lid is gehouden de Vereniging te informeren over mutaties in zijn of haar loopbaan/studie. De student-leden dienen elk volgend studiejaar een actueel bewijs van inschrijving aan de studierichting te overleggen aan het bestuur van de Vereniging.
- 6.2 Als het bestuur op grond van bepalingen in de Statuten een lid royeert, dan zal het bestuur het betrokken lid dit schriftelijk en gemotiveerd mededelen.
- 6.3 Bij beëindiging van de studie vervalt het student-lidmaatschap automatisch met ingang van het jaar volgend op het lopende kalenderjaar waarin de studie wordt beëindigd en wordt het student-lidmaatschap omgezet in een gewoon lidmaatschap, tenzij het betreffende student-lid alsdan zijn lidmaatschap opzegt conform het bepaalde in de Statuten.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 7

- 7.1 De Vereniging verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van haar leden waarvan zij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van het lidmaatschap.
- 7.2 Een lid dat de contributiebetalingsverplichting niet dan wel niet volledig voldoet na daaraan twee maal schriftelijk te zijn herinnerd, wordt uitgesloten van deelneming aan verenigingsactiviteiten en -diensten.
- 7.3 Het is leden van de Vereniging en derden niet dan na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur van de Vereniging toegestaan op commerciële wijze of anderszins gebruik te maken van de zogenoemde (digitale) ledenlijst en/of van in het verenigingsorgaan vermelde persoonlijke en zakelijke gegevens.

- 7.4 Alle leden van de Vereniging hebben het recht:
- a. deel te nemen aan algemene ledenvergaderingen en andere bijeenkomsten georganiseerd door of mede door de Vereniging, met inachtneming van eventuele aan het bijwonen van bijeenkomsten verbonden geldelijke verplichtingen;
 - b. het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen in algemene ledenvergaderingen;
 - c. zich kandidaat te stellen voor en het lidmaatschap uit te oefenen van het bestuur, commissies en andere organen van de Vereniging, met inachtneming van eventuele daaraan verbonden, bij reglement vastgelegde beperkingen;
 - d. zich in de algemene ledenvergadering te laten vertegenwoordigen door een ander lid door middel van een schriftelijke machtiging.

HET BESTUUR

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur regelt de werkzaamheden onderling, met inachtneming van de specifieke taken welke aan de functies binnen het bestuur zijn verbonden.
- 8.2 Met de volgende aandachtsvelden wordt ten minste rekening gehouden bij de taakverdeling binnen het bestuur: programmering, profilering en belangenbehartiging, onderwijs, onderzoek en netwerkfunctie.
- 8.3 Het bestuur kan besluiten uit zijn midden een dagelijks bestuur in te stellen. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zullen dan door het bestuur in een afzonderlijk reglement worden vastgelegd.
- 8.4 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wenselijk vinden.
- 8.5 De vergaderingen van het bestuur worden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter, door de (bureau)directeur bijeengeroepen. Daarbij wordt een oproeptermijn van ten minste zeven dagen in acht genomen, de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
- 8.6 De voorzitter of diens plaatsvervanger in het bestuur kan een vergadering met een spoedeisend karakter bijeen (doen) roepen en daarbij afwijken van bovengenoemde termijn.
- 8.7 De besluiten in een bestuursvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
- 8.8 De (bureau)directeur voorziet in de notulering van de bestuursvergaderingen.
- 8.9 Het bestuur kan ook buiten vergadering rechtsgeldig besluiten nemen mits alle bestuursleden hun mening schriftelijk kenbaar hebben gemaakt. Deze schriftelijke reacties worden bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering gevoegd.

VERKIEZING BESTUURSLEDEN

Artikel 9

- 9.1 Met inachtneming van hetgeen in de Statuten van de Vereniging is vastgelegd over de besluitvorming door de Algemene Vergadering, is de procedure van de verkiezing van leden van het bestuur als volgt:
- 9.2 Het zittende bestuur stelt een kandidaat voor de vacante of vacant komende bestuurszetel

voor. Leden die zich voor een Algemene Vergadering hebben aangemeld, ontvangen dit bestuursvoorstel tegelijkertijd met de vergaderstukken.

- 9.3 Ten minste vijf leden van de Vereniging kunnen tot uiterlijk tien dagen vóór het begin van de Algemene Vergadering tezamen een tegenkandidaat voorstellen.

Als er voor een door het bestuur voorgestelde kandidaat een of meerdere tegenkandidaten zijn, dan heeft er een schriftelijke stemming plaats onder de aanwezige leden.

Als ten minste de helft plus één van het aantal aanwezige leden zich vóór een kandidaat verklaart, is de kandidaat gekozen. Als dit niet het geval is, heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen. De kandidaat die bij deze tweede stemming de meeste stemmen behaalt, is gekozen.

Blanco stemmen dan wel onthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Als de stemmen staken, wordt de verkiezing van de kandidaten voor het bestuur uitgesteld tot een volgende Algemene Vergadering. De voorzitter is, indien hij dit in het belang van de Vereniging nodig acht in het kader van de spoedeisendheid, bevoegd een doorslaggevende stem uit te oefenen.

- 9.4 Het bestuur kan besluiten een verkiezingscommissie in te stellen, die in staat is volgens objectieve maatstaven te opereren en die belast is met de voorbereiding en uitvoering van de verkiezingen ter vervulling van een vacante zetel in het bestuur. De leden van deze verkiezingscommissie kunnen zich niet kandidaat stellen voor het bestuur.

HET BUREAU VAN DE VERENIGING

Artikel 10

- 10.1 Conform artikel 11 van de Statuten beschikt de Vereniging over een bureau. Aan het hoofd daarvan staat een door het bestuur benoemde (bureau)directeur.
- 10.2 Het bureau verricht alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de dagelijkse gang van zaken in de Vereniging te regelen. Het bestuur draagt de (bureau)directeur alle zaken op die van hem of haar met het oog hierop in redelijkheid kunnen worden gevraagd.
- 10.3 Het bestuur komt in goed overleg met de (bureau)directeur, haar/zijn functieomschrijving, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden overeen.
- 10.4 De (bureau)directeur benoemt en ontslaat medewerkers namens en in overleg met het bestuur.
- 10.5 De voorzitter van het bestuur is gehouden wekelijks overleg te hebben met de (bureau)directeur. Aard en omvang van dit beraad stellen voorzitter en (bureau)directeur in onderling overleg vast.
- 10.6 De (bureau)directeur is gehouden de voorzitter op de hoogte te houden van alle zaken, die de verantwoordelijkheid van het bestuur ten opzichte van de Vereniging raken.

ADVIESRADEN

Artikel 11

- 11.1 De Vereniging kent adviesraden die ieder op hun eigen terrein ten doel hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
- 11.2 Adviesraden worden ingesteld door het bestuur en tellen maximaal twaalf leden. Het bestuur

- benoemt de voorzitter en werft en benoemt tezamen met deze voorzitter de overige leden voor de adviesraad. Ook de overige leden worden benoemd door het bestuur.
- 11.3 Zowel de voorzitter als de overige leden van de adviesraad worden benoemd voor een periode van ten hoogste twee jaar, ingaande per 1 mei. Zij zijn ten hoogste twee maal herbenoembaar.
 - 11.4 Het staat adviesraden vrij op eigen initiatief tijdelijk werkgroepen in te stellen met een duidelijk doel en omschrijving van het te verwachten resultaat. Werkgroepen bestaan alleen uit leden van de betreffende adviesraad.
 - 11.5 Voor de adviesraden gezamenlijk stelt het bestuur een algemene taakomschrijving vast waarin de wijze van benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden van de adviesraden nader worden uitgewerkt. Voor elke adviesraad afzonderlijk stelt het bestuur een specifieke taakomschrijving en indien van toepassing een resultaatverplichting vast.
 - 11.6 Adviesraden dienen, voor zover van toepassing, elk jaar vóór 1 november een werkplan voor het komende Verenigingsjaar in bij het bestuur en brengen elk jaar uiterlijk op 30 november aan het bestuur verslag uit over het afgelopen jaar. Het bestuur stelt de werkplannen, na overleg met de onderscheiden adviesraden vast.
 - 11.7 Leden van adviesraden kunnen aanspraak maken op de regeling 'Beloning en waardering van Actieve leden'.
 - 11.8 Ten minste eenmaal per jaar evalueert het bestuur met de onderscheiden adviesraden de werkzaamheden.
 - 11.9 Het bestuur kan, hetzij op eigen initiatief hetzij op voorstel van de Algemene Vergadering, adviesraden ad hoc instellen ter behartiging van de uitvoering van eenmalige, kortlopende adviestrajecten.
 - 11.10 Het bestuur wijst de adviesraden de voor de uitvoering van hun taak benodigde middelen toe. Eventuele batige saldi vervallen aan de algemene middelen van de Vereniging.

COMMISSIES

Artikel 12

- 12.1 De Vereniging kent commissies die ieder op hun terrein ten doel hebben een essentieel proces of project uit te voeren dan wel een concreet product op te leveren.
- 12.2 Commissies worden ingesteld door het bestuur. Het bestuur benoemt de voorzitter van iedere commissie, en die voorzitter werft tezamen met één of meer leden van het bestuur de leden van de commissie. De samenstelling van de commissie wordt meegedeeld aan het bestuur. Indien het bestuur bezwaren heeft tegen deze samenstelling, dan wordt de samenstelling overeenkomstig die bezwaren aangepast.
- 12.3 Zowel de voorzitter als de overige leden van de commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste twee jaar, ingaande per 1 mei. Zij zijn ten hoogste twee maal herbenoembaar.
- 12.4 Voor elke commissie stelt het bestuur een taakomschrijving en indien van toepassing een resultaatverplichting vast.
- 12.5 Commissies dienen, voor zover van toepassing, elk jaar vóór 1 november een werkplan voor het komende Verenigingsjaar in bij het bestuur en brengen elk jaar uiterlijk op 30 november

- aan het bestuur verslag uit over het afgelopen jaar. Het bestuur stelt de werkplannen, na overleg met de onderscheiden commissies vast.
- 12.6 Leden van commissies kunnen aanspraak maken op de regeling 'Beloning en waardering van Actieve leden'.
 - 12.7 Ten minste eenmaal per jaar evalueert het bestuur met de onderscheiden commissies de werkzaamheden.
 - 12.8 Het bestuur kan, hetzij op eigen initiatief hetzij op voorstel van de Algemene Vergadering, commissies ad hoc instellen ter behartiging van de uitvoering van eenmalige, kortlopende projecten en/of activiteiten.
 - 12.9 Het bestuur wijst de commissies de voor de uitvoering van hun taak benodigde middelen toe. Eventuele batige saldi vervallen aan de algemene middelen van de Vereniging.

VAK-, THEMA- EN NETWERKGROEPEN

Artikel 13

- 13.1 De Vereniging kent vak-, thema- en netwerkgroepen die ten doel hebben vakgenoten te inspireren en kennis te ontsluiten over een specifiek domein of thema in het vakgebied. Zij doen dit door het organiseren van bijeenkomsten en het ontsluiten van nieuws en kennis op de website en via social media.
- 13.2 Vak-, thema- en netwerkgroepen komen tot stand op initiatief van leden en hebben een bestuur bestaande uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Alleen leden van de Vereniging kunnen deel uitmaken van het bestuur van een vak-, thema- of netwerkgroep. Het bestuur van de Vereniging benoemt de voorzitter op basis van een voordracht van de Adviesraad Programmering en Trends ("APT"). Deze voorzitter stelt de rest van het bestuur van de vak-, thema- of netwerkgroep samen in overleg met het bestuur van de Vereniging en de APT. De samenstelling van een vak-, thema- of netwerkgroep wordt meegedeeld aan het bestuur. Indien het bestuur bezwaren heeft tegen deze samenstelling, dan wordt de samenstelling overeenkomstig die bezwaren aangepast.
- 13.3 Zowel de voorzitters als de overige bestuursleden van de vak-, thema- en netwerkgroepen worden benoemd voor een periode van ten hoogste twee jaar, ingaande per 1 mei. Zij zijn ten hoogste twee maal herbenoembaar.
- 13.4 Onder bijzondere omstandigheden kunnen zowel de voorzitters als de overige bestuursleden langer dan de vastgestelde maximale zittingstermijn in functie blijven. Zulks ter beoordeling van het bestuur van de Vereniging.
- 13.5 Het staat vak-, thema- en netwerkgroepen vrij op eigen initiatief tijdelijk werkgroepen in te stellen met een duidelijk doel en omschrijving van het te verwachten resultaat. Alleen leden van de Vereniging kunnen deel uitmaken van de werkgroepen. Leden van de werkgroepen hoeven geen deel uit te maken van het bestuur van een vak-, thema of netwerkgroep.
- 13.6 Bestuursleden van vak-, thema- en netwerkgroepen kunnen aanspraak maken op de regeling 'Beloning en waardering van Actieve leden'. Deze regeling is niet van toepassing op leden van werkgroepen.
- 13.7 Het bestuur van de Vereniging stelt de richtlijnen voor het inrichten en functioneren van vak-, thema- en themagroepen vast. Deze richtlijnen ("de Routeplanner") zijn op te vragen

bij het verenigingsbureau.

- 13.8 Vak-, thema- en netwerkgroepen leggen elk jaar vóór 1 juli een jaarplan voor het komende Verenigingsjaar ter goedkeuring voor aan de APT. Een jaarplan wordt op verzoek van de APT zo nodig bijgesteld.
- 13.9 Vak-, thema- en netwerkgroepen hebben geen eigen budget. Eventuele batige saldi vervallen aan de algemene middelen van de Vereniging.

VASTSTELLING EN WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

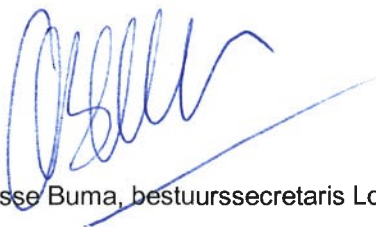
Artikel 14

- 14.1 Dit Reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van de Vereniging op 18 mei 2006, gewijzigd op 25 maart 2010, opnieuw gewijzigd op 14 december 2011 en laatstelijk gewijzigd op 15 april 2015.
- 14.2 Wijzigingen van dit Reglement en van de erin genoemde overige regelingen zijn onderworpen aan goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op de Ledenvergadering van 15 april 2015 te Utrecht.



Ron van der Jagt voorzitter, voorzitter Logeion



Clarisse Buma, bestuurssecretaris Logeion

